

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЗЫЛ-ЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Ф. Г. ЯРУЛЛИНА»
БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«Ф. Г. ЯРУЛЛИН ИСЕМЕНДӘГЕ
КЫЗЫЛЪЯР УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ

ӘМЕР

«31» августа 2020г.

№ 90

с.Кзыл-Яр

О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по противодействию
терроризму и экстремизму

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации
мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму
Антитеррористической комиссии МКУ «Отдела образования БМР РТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
руководителя – Хафизова Г.Х., заместитель директора по учебной работе.
члены группы - Садыкова Л.М., завхоз школы;
- Зянгареева Г.А., заместитель директора по воспитательной работе.
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и
экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



А.А.Аминова

Хафизова Г.Х.

Зянгареева Г.А.

Садыкова Л.

«31» 08 2020г.

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопроса. Входящих в ее компетенцию. Решение Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.
Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, не реже двух раз в учебную четверть, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
Взаимодействие с ОВД,ФСБ,УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плана работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопроса, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждом мероприятии разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первым разделом Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудники ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет предоставлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию предоставлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Положение о антитеррористической группе учреждения
МБОУ "Кзыл-Ярская СОШ им. Ф.Г.Яруллина"

(утр.приказом директора школы № 89 от.31.08.2020 г.)

1. Антитеррористическую группу (далее именуется- Группа) является координаторным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами управления образования, а также настоящим Положением.
Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами Группы являются:
 - 4.1. анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Бавлинского муниципального района;
 - 4.2. координация деятельности образовательного учреждения с органам исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющим борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - 4.3. планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
 - 4.4. выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействию терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
5. Группа имеет право:
 - 5.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимых для организации и осуществления мероприятий противодействию терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
 - 5.2. запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
 - 5.3. привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
 - 5.4. вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора образовательного учреждения;
 - 5.5. осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.
6. Руководитель Группы:
 - 6.1. осуществляет руководство деятельности Группы;
 - 6.2. подписывает принятые Группой решения;
 - 6.3. принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

6.6.осуществляет контроль за ходом выполнения решений Групп.

7. Члены Группы обязаны:

7.1.присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

7.2.выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

-принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

7.3.при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае)

заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

7.4.в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;

8. Совещания Группы проводят в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательно рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

9. Решение, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала обучающихся образовательного учреждения.